


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

 И.С.Ганина
« 09 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

«Детский сад №29»

 Л.В.Петрова
« 09 » 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной политике

1. Общие положения

1.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) - руководителей, специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих МДОБУ «Детский сад №29» (далее по тексту - Учреждения) создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

1.2. Комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативные и распорядительные акты регионального и муниципального уровней, Устав учреждения, локальные акты Учреждения, а также настоящее Положение.

2. Задачи

2.1. Экспертиза представленных заведующим Учреждения документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника.

2.2. Оформление тарификационных списков.

2.3. Передача тарификационных списков на утверждение заведующему Учреждения.

3. Функции

3.1. Проведение проверки заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

3.2. Проведение индивидуального собеседования с работником Учреждения по планируемой учебной нагрузке и выполнении различных видов работ.

3.3. Составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов, служащих.

3.4. Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей, в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

4. Организация

- 4.1. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 4.2. Тарификационная комиссия обрабатывает данные о наличии образования, учебной нагрузки, имеющейся квалификации и др. доплат в соответствии Положения об оплате труда работников Учреждения.
- 4.3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Учреждения.
- 4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.
- 4.5. В состав тарификационной комиссии могут входить старший воспитатель ДОУ, член профкома, члены педагогического коллектива, член обслуживающего персонала.
- 4.6. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка и утверждается приказом заведующего Учреждения с указанием документа об образовании, стажа педагогической работы и установлением должностного оклада.
- 5.2. Утвержденный тарификационный список работников предоставляется в бухгалтерию.
- 5.3. Срок действия положения не ограничен.