

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
МДОБУ «Детский сад №29»
Протокол от 30.11.19 № 3
Председатель профкома
И.С. Ганина Ганина И.С.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Целевая задача комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) - рассмотрение споров между участниками образовательных отношений, для которых установлен особый порядок рассмотрения.
2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по функциям и полномочиям, составу работы, мерам по обеспечению качества работы.
3. Настоящее Положение действует с даты вступления в силу (с момента подписания) образовательных отношений в образовательной организации ДОУ и профсоюзного комитета ДОУ (при наличии).
4. Участники образовательных отношений могут быть как одна сторона, а также две стороны в споре и профсоюзный комитет образовательной организации.
5. Действие Положения действует в соответствии Конституцией РФ, ФЗ РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, указами и распоряжениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Минобрнауки Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Мурманской области, приказами и распоряжениями государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации.
6. Целевая задача комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) - рассмотрение споров между участниками образовательных отношений, для которых установлен особый порядок рассмотрения.
7. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по функциям и полномочиям, составу работы, мерам по обеспечению качества работы.
8. Настоящее Положение действует с даты вступления в силу (с момента подписания) образовательных отношений в образовательной организации ДОУ и профсоюзного комитета ДОУ (при наличии).
9. Участники образовательных отношений могут быть как одна сторона, а также две стороны в споре и профсоюзный комитет образовательной организации.
10. Действие Положения действует в соответствии Конституцией РФ, ФЗ РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, указами и распоряжениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Минобрнауки Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Мурманской области, приказами и распоряжениями государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации.
11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в его месте назначается преемник, соответствующий требованиям участников образовательных отношений, в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
14. Должностная инструкция комиссии составляется председателем образовательной организации ежегодно на основе типовых инструкций, утвержденных в установленном порядке.
15. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - утверждает повестку заседания комиссии;
 - ставит подписи комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний и иные документы и документы комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением решений, принятых комиссией.
16. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.
17. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - исполнение работы членом комиссии;

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОБУ «Детский сад № 29» (далее соответственно – Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ДОУ и профсоюзного комитета ДОУ (протокол от ____ № ____).
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создаётся приказом заведующего из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны..
8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом родителей (законных представителей,), советом несовершеннолетних воспитанников и профсоюзным комитетом ДОУ.
9. Срок полномочий Комиссии – два года.
10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ДОУ.
11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
 - утверждение повестки заседания Комиссии,
 - созыв заседания Комиссии,
 - председательствует на заседаниях Комиссии,
 - подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии,
 - общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - координация работы членов Комиссии,

- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию,
 - информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания,
 - ведение и оформление протоколов заседания Комиссии:
 - составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения,
 - обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а так же обеспечение их сохранности.
20. Члены Комиссии имеет право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - запрашивать у заведующего информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
21. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - соблюдать требования законодательных при реализации своих функций;
 - в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьими лицами.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение жалоб на нарушения участников образовательных отношений ; правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам, образовательных программ ДООУ, иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости,
 - установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
 - справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями
25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а так же принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.
- отмена или составления в силе решения о применения сроки представления

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседание Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес заведующего, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
27. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
 - оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений,
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается,
 - основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - требования заявителя.
28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.
30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 27 настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в праздничные дни – в течении 10 дней со дня завершения.
31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание заведующего и (или) любых иных лиц.
34. По запросу Комиссии заведующий в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

36. По результатам рассмотрения заявления участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников ДОУ.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), заведующему ДООУ, совету родителей, а также и (или) профсоюзному комитету ДООУ..

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов

в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ДООУ составляет 3 (три) года.